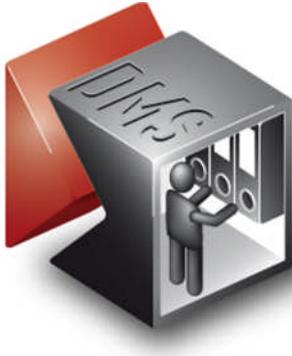


DMS in neuer Generation: Office Manager 11.0



Zahlreiche Neuerungen, Verbesserungen und eine erweiterte 64-Bit-Windows-Integration machen die elfte Generation des Dokumenten-Management- und Archivierungssystems "Office Manager" noch produktiver.

So wurden unter anderem viele Arbeitsschritte weiter verkürzt: Im Dokumenten-Archiv abgelegte E-Mail-Anlagen lassen sich direkt öffnen, ohne dass die entsprechende E-Mail zuvor geöffnet werden muss.

Für eine noch schnellere Wiederauffindbarkeit von Dokumenten sorgt jetzt die beschleunigte Archivsuche, deren Geschwindigkeit im Vergleich zur Vorgängerversion um circa 30 Prozent erhöht werden konnte.

Allgemein

- ▶ Erweiterungen für aktuelle 64 Bit-Betriebssysteme. Beispielsweise die Explorer-Integration "Mit Office Manager verwalten".
- ▶ Revisions sichere Langzeitarchivierung auf RDX-WORM-Datenträgern im erweiterten SoftWORM-Modus. Dies ermöglicht die gemeinsame Speicherung von archivierten und änderbaren Dokumenten auf demselben Datenträger.
- ▶ Archivieren im PDF/A-1b Dokumentenformat.
- ▶ Standardisierte Kurztasten, wie F2 zum Umbenennen in Listen.
- ▶ Die Geschwindigkeit der Archivsuche wurde optimiert und ist jetzt ca. 30% schneller.

E-Mail-Archivierung und Dokumentenzugriff

- ▶ Sofortiger und direkter Zugriff auf die Dateianlagen von archivierten E-Mails, ohne dass Sie die Mail zuvor öffnen müssen.
- ▶ Direkter Zugriff auf Dateien in ZIP-Archiven und anderen Komprimierungscontainern.
- ▶ Der Toolbarschalter "Öffnen" beinhaltet jetzt die zusätzlichen Funktionen "Öffnen mit", "Erneut öffnen" und die Liste der Dateianlagen.

Volltextrecherche und Texterkennung

- ▶ Zusätzlich zu ZIP-Archivdateien erfasst Office Manager 11 auch Dokumente, die in jar, tar, gz, tgz, cab oder selbstextrahierenden ZIP-Dateien komprimiert gespeichert sind.
- ▶ Die Indexierung von E-Mail-Anlagen wurde noch einmal verbessert und berücksichtigt jetzt zusätzliche Dateitypen.
- ▶ Die neue optionale Nutzung der auf einem Computer installierten OCR-Texterkennung durch alle Arbeitsplätze im Netzwerk spart Lizenzkosten.
- ▶ Erfassung von Metadaten in TIFF-Dateien.
- ▶ Neue AutoCapture-Funktionen für die automatisierte Belegerkennung und –Erfassung in der Office Manager Enterprise-Edition.

RSS-Integration

- ▶ Sie haben direkten Zugriff auf aktuelle Supportartikel des Hotline-Blogs und finden schnell die aktuellen Tipps zum Dokumentenmanagement.
- ▶ Zusätzlich können Sie einen eigenen Feed angeben, um beispielsweise aktuelle Nachrichten oder firmeninterne Meldungen einzublenden.



Dokumenten-Massenimport

- ▶ Die bisherige Funktion zum Durchsuchen von Verzeichnisstrukturen wurde durch einen neuen Massenimport ersetzt. Dies ermöglicht die Zusammenstellung eines Importstapels aus verschiedenen Quellen für eine gemeinsame Verarbeitung.
- ▶ Zwischenablage überwachen: Für den Dokumentenimport markieren und kopieren Sie Dokumente im Windows-Explorer oder in einem anderen geeigneten Programm. Office Manager 11 übernimmt diese dabei automatisch in den Importstapel.
- ▶ Sie können eine Importliste mit dem automatischen Durchsuchen von Verzeichnisstrukturen, den Drag&Drop-Operationen und der Zwischenablage zusammenstellen, diese anschließend bearbeiten und dann in Ihre Dokumentarchive importieren.



Einstellungen und Optionen

- ▶ Neue archivspezifische Optionen: Anwender der Enterprise-Edition können jetzt individuelle Einstellungen für verschiedene Archive definieren: Wer hat wo administrativen Zugriff? Wer darf die Auswahllisten für das Abteilungsarchiv festlegen? Sollen die steuerrelevanten Dokumente des Buchhalterarchivs auf einem WORM-Datenträger revisionssicher abgelegt werden?
- ▶ Die Scanner-Papierformate können individuell angepasst werden.
- ▶ Das Design des Dialogfenster wurde gemäß den Microsoft-Richtlinien verbessert.
- ▶ Geänderte Sicherheitseinstellungen werden ohne Programm-Neustart übernommen.
- ▶ Verbesserungen der Zugriffsberechtigungen auf Menübefehle.
- ▶ Benutzerkontensteuerung von Vista und Windows 7: Die neue Unterstützung der "Over-the-shoulder elevation" erlaubt den Administratorzugriff ohne explizite Windows-Anmeldung.
- ▶ Zusätzliche Programmeinstellungen für noch mehr Flexibilität.
- ▶ In den Vorgabewerten für Dokumentattribute können häufig verwendete Makrobefehle aus einer Liste gewählt werden.



Windows 7-Adressen

- ▶ Zusätzlich zum Windows- und Outlook-Adressbuch können Sie jetzt auch die Windows 7/Vista-Kontakte als Auswahlliste für die Dokumentenzuordnung verwenden.



Netzwerk-Installation

- ▶ Mit Hilfe der neuen Konfigurationsdatei "registry.ini" kann eine zentrale Netzwerkinstallation durchgeführt werden, ohne dass die Software auf den Arbeitsplätzen installiert werden muss.



Sonstiges

- ▶ Suche nach Projekteinträgen im Navigator.
- ▶ Wenn das geöffnete Archiv nicht im Standardverzeichnis gespeichert ist, dann wird der Pfad im Fenstertitel dargestellt.
- ▶ Menübefehle zum Öffnen von Internetseiten zeigen die Ziel-URL in der Kurzhilfe.
- ▶ Die Archiv-Schnellauswahl wird während dem Öffnen einer Datenbank gesperrt, um das unbeabsichtigte Öffnen mit dem Mausrad zu verhindern.
- ▶ Die Programmversion wird mit in das Bearbeitungs-Protokoll geschrieben.
- ▶ Die Einträge von Auswahllisten werden getrimmt - Leerzeichen am Anfang und Ende entfernt.
- ▶ Neue und überarbeitete Hilfefkapitel.
- ▶ Aus der Aufgabenverwaltung kann jetzt auch zu den archivierten Dokumenten gesprungen werden.
- ▶ Datenformat der Archive und Anwendungsdatenbanken erweitert.
- ▶ Weitere Verbesserungen finden Sie in der vollständigen Liste der Office Manager 11-Neuigkeiten unter <http://www.officemanager.de/historie/11-0-0-442.html>