	Funktionsübersicht Office Manager 6.0: Versionen "Pro" und "Client/Server"	Office Manager Client/Server	Office Manager Pro
<u>e</u>			
<u></u>	Grundlegende Leistungsmerkmale	✓	✓
	32bit Dokumenten-Management-System für den schnellen Zugriff auf Windows-Dokumente	✓	v
	Erfüllt die Voraussetzungen für projektorientiertes Arbeiten am PC Attributierung der Dokumente: Zuordnung zu Projekten, Gruppen und anderen Datenfeldern	✓	∨
	* * * * * * * * * * * * * * * * * * * *		√
	Volltextretrieval: Indexierung der Dokumentdateien und Attribute Workflow: Tätigkeitenverwaltung	✓	✓
	Verzeichnisüberwachung mit automatisierter Datenübernahme	√ √	· ·
	Archivierung/Auslagerung alter Dokumente	✓	•
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	✓	✓
	Konfigurierbare Menüs und Tabellen Frei definierbare Dokumentattribute	✓	v
		✓	v
	Layout-Designer Individuelle Programmeinstellungen für jeden Benutzer	✓	•
		✓	✓
	Onlinefunktionen für die Lizenzfreigabe und den Anwender-Support Speicherung der Datenbank auf SQL-Servern	✓	•
	Datenbank überträgt nur angeforderte Daten über das Netzwerk	✓	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	√	✓
	Geschwindigkeitsoptimierungen für kleine und große Datenbestände	✓	•
	Individuelle Einstellungen für jedes Archiv	•	
<u>e</u> A	Suchfunktionen		
<u>und</u>		✓	1
	Zuordnung der Dokumente zu Projekten, Gruppen, Dokumenttypen u.a.	✓	v
	Zuordnung zu frei definierbaren Attributen Untergliederung (Baumdarstellung) der Attribute	∨	√
		V	· /
	Freie Gruppierung der Dokumente in einer Baumdarstellung	V	√
	Beliebige Sortierung der Dokumente	✓ ✓	∨
	Schnellsuche nach den wichtigsten Dokumentbeschreibungen	✓	∨
	Erweiterte Suche nach beliebigen Dokumentbeschreibungen Suche mit Jokerzeichen	V ✓	∨
		✓	√
	Volltextsuche im Gesamtindex	✓	•
	Schnelle Abfragen mit Server-Unterstützung	✓	✓
	Benutzerdefinierbares Menü mit Standard-Abfragen (häufige Abfragen)	✓	∨
	Komplexe Datenbankabfragen mit Standard-SQL		
	Mehrfachmarkierungen, Auswahl mehrerer Dokumente	✓ ✓	√
	Zuordnung übersichtlicher Symbole zu den Dokumenten	•	•
g/A.	Mit Dely menten enheiten		
<u></u>	Mit Dokumenten arbeiten	✓	√
	Dokumente erstellen, bearbeiten und ansehen		
	Benutzerdefinierte Bearbeitungsroutinen	✓ ✓	✓
	Dokumenten-Versionsmanagement	✓	∨
	Papierdokumente scannen	✓ ✓	✓ ✓
	"Öffnen mit", Dokumente mit beliebigen Anwendungen öffnen	✓ ✓	✓
	Erneutes Öffnen der zuletzt bearbeiteten Dokumente		
	Beliebige Vorlagen für neue Dokumente (Brief, Angebot, Fax,)	√	1
	Definition von Standard-Attributen für neue Dokumente	√	√
1	Integrierte Vorschau für Adobe PDF, HTML, Grafikdateien und mittels COM-Automatisierung	✓	✓

Direkter EMail-Versand der Dokumentdateien mit dem Standard-Mailprogramm	✓	✓
Drag&Drop aus dem Windows®-Explorer®	✓	✓
Übernahme der Dokumentdateien aus der Zwischenablage und Kopieren in die Zwischenablage	✓	✓
Import- und Export-Funktionen (z.B. CAD zu DXF)	✓	✓
Funktionalität zur automatischen Indizierung vorhandener Dokumente	✓	✓
Notizen zu den Dokumenten erfassen	✓	✓
Internetseiten vom Browser übernehmen	✓	✓
Verwaltung der EMails aus Outlook, Outlook Express, Netscape, Eudora	✓	✓
Dokumentattribute mittels Drag&Drop ändern	✓	✓
Bearbeitung der Dokumentbeschreibungen direkt in der Tabelle	✓	✓
Attribute aller Dokumente der Suche ändern	✓	✓
Dateinamen an neue Verzeichnisstrukturen anpassen	✓	✓
Dokument auslagern und synchronisieren	✓	✓
System zur automatischen, individuellen Vergabe von Dokumentnummern	✓	✓
Anwendungs-Programme		
Applikationsneutral, Zusammenarbeit mit beliebigen dokumentorientierten Windows-Programmen	✓	✓
Bearbeiten der Dokumente wahlweise mit der Windows-Standardanwendung, einer ausgewählten Anwendung oder mit benutzerdefinierbaren Funktionen	✓	✓
Ereignisgesteuerte Befehle	✓	✓
Makrosprache	✓	✓
Verwaltung mehrerer Versionen eines Anwendungsprogramms	✓	✓
Zuordnung mehrerer Dokumenttypen zu einem Anwendungsprogramm	✓	✓
Ausgereifte DDE- und OLE-Steuerung	✓	✓
Schriftkopf-Generierung für AutoCAD-® und MegaCAD-Zeichnungen	✓	✓
Erweiterte CAD-Funktionen (z.B. AutoCAD oder MegaCAD)	✓	✓
Import und Export mit Format-Konvertierung	✓	✓
Eigene RTF-Textverarbeitung	✓	✓
Arbeitsgruppen		
Volle Netzwerkfähigkeit	✓✓	✓
Aufgabenplanung für beliebige Anwender	✓	✓
Erinnerung an fällige Tätigkeiten	✓	✓
Administrationsfunktionen für die Netzwerksicherheit	✓✓	✓
Schreibschutz gegen unbeabsichtigte Änderungen	✓	✓
Sicherheitsgrundregeln für den Dokumentenzugriff	✓	✓
Rechtevergabe für Dokumenttypen	✓	
Rechtevergabe für einzelne Dokumente	✓	
Rechtevergabe auf Ebene des Betriebssystems	✓	
Berechtigungen für die verschiedenen Menübefehle vergeben	✓✓	✓
Festlegung der zwingend erforderlichen Attribute	✓	✓
Protokollierung der Zugriffe und Dokumentbearbeitungen	✓	✓
Logdatei für besondere Meldungen und unberechtigte Zugriffsversuche	✓	✓
Konfigurierung der automatischen Erzeugung von Dateinamen	✓	✓
Benutzerdefinierbare Dateinamen und Ablageorte	√ ✓	✓
Benutzerzuordnung anhand der Windows [®] -Anmeldung	✓	✓
	√	√
Durchsuchung des Archivs nach gelöschten Dokumentdateien	•	•

[&]quot; " das Leistungsmerkmal ist in der Version nicht enthalten "o" in der Version nur bedingt möglich "✓" in der Version enthalten "✓✓" in der Version enthalten, mit erweiterter Funktionalität