

## Upgrade von Office Manager 6.0 und 7.0 auf aktuelle Versionen ab 13.0

### Installation

Das [Upgrade von Versionen ab 8.0](#) wird automatisch über die Internetaktualisierung durchgeführt. Die folgende Beschreibung bezieht sich nur auf ältere Versionen.

1. Melden Sie sich unter Windows bitte mit Administrator-Rechten an.
2. Starten Sie den alten Office Manager und wählen Sie im Menü **Datei** den Befehl **Information**. Auf der ersten Seite finden Sie rechts unten die Zeile "[Gemeinsame Dateien](#)". Das dort angegebene Verzeichnis beinhaltet sämtliche Datenbanken, Projektlisten u.a. Drucken Sie bitte die Infoseite aus oder notieren Sie sich das Verzeichnis der gemeinsamen Dateien.
3. Beenden Sie Office Manager DMS auf allen Arbeitsplätzen.
4. Erstellen Sie jetzt unbedingt eine Sicherungskopie des gesamten Verzeichnisses der "gemeinsamen Dateien".
5. Wenn Sie die Enterprise-Version einsetzen und Datenbanken auf SQL-Servern gespeichert haben, dann sollten Sie auch die Archive mit Hilfe der Datenbanksoftware sichern.
6. Öffnen Sie den Windows-Explorer und wechseln Sie in das Verzeichnis der gemeinsamen Dateien. Verschieben Sie alle Dateien aus dem Unterverzeichnis "appl" in das Unterverzeichnis "[Archive](#)".

*Folgende Schritte sind auf allen Arbeitsplätzen erforderlich:*

7. [Deinstallieren](#) Sie jetzt bitte die alte Version.
8. Starten Sie das neue Setup-Programm. Als Programmverzeichnis können Sie den Standard übernehmen oder ein anderes Verzeichnis vorgeben. Wichtig ist das Verzeichnis für gemeinsame Dateien! Geben Sie hier das zuvor notierte Verzeichnis der Altversion an.
9. Stellen Sie das Setup fertig.
10. Starten Sie den neuen Office Manager.
11. Wenn Sie die Meldung erhalten, dass die Testzeit abgelaufen oder der Freigabecode ungültig ist, dann klicken Sie bitte auf **Registrieren** und geben Sie bei Schritt 4 entweder den Freigabecode der neuen Version ein oder löschen Sie den alten Code. Klicken Sie auf **Freischalten** und anschließend auf **Schließen**.
12. Die Installation ist abgeschlossen.
13. Die Anwendungs- und Archivdatenbanken werden beim Öffnen in das neue Format konvertiert.

### Einstellungen anpassen

Überprüfen Sie bitte die Programmeinstellungen im Menü **Datei | Optionen | Einstellungen**, insbesondere:

- **Importieren | Profile**: Die Standardwerte für Datenfelder
- **Importieren | E-Mail**: Eigenschaftendialog beim Import öffnen
- **Sicherheit | Befehle**: Die Bearbeitung von Dokumentvorlagen
- Lokale Einstellungen, wie zum Beispiel **Volltextindex | OCR**
- **Scannen | ScanSnap**: Führen Sie den Einrichtungsassistenten erneut aus, wenn Sie diesen Scanner verwenden.